

Chance für politisch interessierte Persönlichkeit

Die Mitte hat das Ziel, die Schweiz zusammenzuhalten – mit Freiheit, Solidarität und Verantwortung, welche als zentrale Werte gleichermaßen respektiert und gelebt werden. Für das Generalsekretariat der Mitte Schweiz mit Sitz in Bern suchen wir im Auftrag eine/n

Kauffrau/Kaufmann 80 - 100 % (m/w/d)

(im Stab des Generalsekretariats)

Ihre Aufgaben

- Selbständige Organisation von internen und externen Anlässen in der ganzen Schweiz
- Mitarbeit beim Eventmanagement sowie der Logistikplanung
- Pflege und Verwaltung der Mitgliederdatenbank mit einer modernen IT-Anwendung
- Terminplanung und -vereinbarung mit der Teamleiterin
- Erstellen und bearbeiten von Korrespondenz hauptsächlich in Deutsch sowie in Französisch, entsprechend den individuellen Französischkenntnissen
- Unterstützung des Teams bei der Büroorganisation und administrativen Aufgaben sowie des Telefondienstes

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung EFZ oder vergleichbare Ausbildung
- Idealerweise Zusatzausbildung im Bereich Organisation, Eventmanagement, Hotellerie oder in benachbarten Disziplinen
- Mehrjährige kaufmännische Berufserfahrung in den Bereichen Eventmanagement, Hotellerie, Tourismus, Marketing oder verwandte Gebiete
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und freundliches, sicheres Auftreten
- Fähigkeit, Prioritäten zu setzen und selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit und geordnetes Vorgehen in hektischen Situationen
- Sprachen: Sehr gute Deutschkenntnisse (Muttersprache) sowie gute Französischkenntnisse, Englischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten

- Abwechslungsreiche, einzigartige Tätigkeit in einem lebhaften und dynamischen Umfeld
- Langfristige Perspektive in einem überblickbaren und kollegialen Team
- Zentrale, verkehrsgünstige Lage der Büroräumlichkeiten

Sprechen Sie die Werte der Partei Die Mitte Schweiz an?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Für Auskünfte steht Ihnen Christian Bieri gerne zur Verfügung.

biericonsulting gmbh

Thunstrasse 43a – 3005 Bern

Telefon +41 31 351 50 22

bewerbung@biericonsulting.ch

www.biericonsulting.ch

