

### **Chance für politisch interessierte Persönlichkeit**

Die Mitte hat das Ziel, die Schweiz zusammenzuhalten – mit Freiheit, Solidarität und Verantwortung, welche als zentrale Werte gleichermaßen respektiert und gelebt werden. Für das Generalsekretariat der Mitte Schweiz mit Sitz in Bern suchen wir im Auftrag eine/n

## **Kauffrau/Kaufmann 80 - 100 % (m/w/d)**

**(im Stab des Generalsekretariats)**

### **Ihre Aufgaben**

- Selbständige Organisation von internen und externen Anlässen in der ganzen Schweiz
- Mitarbeit beim Eventmanagement sowie der Logistikplanung
- Pflege und Verwaltung der Mitgliederdatenbank mit einer modernen IT-Anwendung
- Terminplanung und -vereinbarung mit der Teamleiterin
- Erstellen und bearbeiten von Korrespondenz hauptsächlich in Deutsch sowie in Französisch, entsprechend den individuellen Französischkenntnissen
- Unterstützung des Teams bei der Büroorganisation und administrativen Aufgaben sowie des Telefondienstes

### **Ihr Profil**

- Kaufmännische Grundausbildung EFZ oder vergleichbare Ausbildung
- Idealerweise Zusatzausbildung im Bereich Organisation, Eventmanagement, Hotellerie oder in benachbarten Disziplinen
- Mehrjährige kaufmännische Berufserfahrung in den Bereichen Eventmanagement, Hotellerie, Tourismus, Marketing oder verwandte Gebiete
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und freundliches, sicheres Auftreten
- Fähigkeit, Prioritäten zu setzen und selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit und geordnetes Vorgehen in hektischen Situationen
- Sprachen: Sehr gute Deutschkenntnisse (Muttersprache) sowie gute Französischkenntnisse, Englischkenntnisse von Vorteil

### **Wir bieten**

- Abwechslungsreiche, einzigartige Tätigkeit in einem lebhaften und dynamischen Umfeld
- Langfristige Perspektive in einem überblickbaren und kollegialen Team
- Zentrale, verkehrsgünstige Lage der Büroräumlichkeiten

### **Sprechen Sie die Werte der Partei Die Mitte Schweiz an?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Für Auskünfte steht Ihnen Christian Bieri gerne zur Verfügung.

**bieri**consulting gmbh

Thunstrasse 43a – 3005 Bern

Telefon +41 31 351 50 22

bewerbung@biericonsulting.ch

www.biericonsulting.ch

