



Le Centre place la responsabilité sociale au cœur de son action politique. Sa mission : proposer et défendre des solutions durables pour l'avenir de la Suisse, basées sur les valeurs fondamentales de liberté, de solidarité et de responsabilité. Face à la polarisation croissante de la société, le Centre s'engage à construire des ponts et à renforcer la cohésion sociale. Nous recherchons la/le

Secrétaire général(e) (h/f/d)

Votre mission

- Gestion du secrétariat général en termes de personnel, d'organisation et de finances
- Coopération étroite avec la présidence, le groupe parlementaire, les partis cantonaux et différents groupements de partis ainsi que mise en œuvre des directives stratégiques/politiques de la présidence du parti
- Représentation de l'organisation vers l'extérieur et communication avec différents groupes d'intérêts et le public
- Responsabilité de l'élaboration du programme annuel, des élections fédérales ainsi que d'autres événements de nature récurrente ou liés à l'actualité
- Préparation et direction de réunions, workshops, séminaires de réflexion ou autres événements comparables, y compris le traitement qui en découle
- Responsabilité de la mise à jour des documents, rapports et procès-verbaux importants
- Promotion de la "marque" du Centre par le biais de différents médias orientés vers les destinataires

Votre profil

- Diplôme supérieur d'une haute école spécialisée et/ou études universitaires
- Plusieurs années d'expérience réussie de direction personnelle et fonctionnelle dans une grande organisation (comme des associations, des partis, des administrations publiques) au niveau national, cantonal ou régional
- Expérience dans la planification et la gestion de projets complexes
- Un intérêt prononcé, des connaissances approfondies et un sens aigu des questions et des développements politiques
- Présentation convaincante et authentique ainsi qu'une compréhension des processus et des décisions politiques
- Excellentes capacités de communication et goût pour les contacts humains
- Connaissances, intérêt et bon flair pour les questions et les développements politiques
- Grande résistance au stress, flexibilité et capacité à travailler en équipe
- Langues : Allemand niveau de langue C2, français : niveau de langue à partir de B2, italien et anglais : connaissances un avantage, la langue principale est l'allemand

Nous offrons

- Une fonction de cadre attrayante et la chance de participer activement au cœur du système politique suisse
- Une tâche autonome avec marge de manœuvre
- Lieu de travail : Berne

Intéressé(e) ?

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature au plus tard le 30 juin 2025. Christian Bieri se tient à votre disposition pour toute question

