



Die Mitte stellt die soziale Verantwortung in den Mittelpunkt ihres politischen Handelns. Ihre Aufgabe: nachhaltige Lösungen für die Zukunft der Schweiz vorschlagen und verteidigen, die sich auf die Grundwerte Freiheit, Solidarität und Verantwortung stützen. Angesichts der zunehmenden Polarisierung der Gesellschaft setzt sich die Mitte dafür ein, Brücken zu bauen und den sozialen Zusammenhalt zu stärken. Wir suchen die/den

Generalsekretärin/Generalsekretär (m/w/d)

Ihre Aufgabe

- Führung des Generalsekretariats in personeller, organisatorischer und finanzieller Hinsicht
- Enge Zusammenarbeit mit dem Präsidium, der Fraktion, der Kantonalparteien und verschiedener Parteigruppierungen sowie Umsetzung der strategischen/politischen Vorgaben des Parteipräsidiums
- Vertretung der Organisation nach aussen sowie Kommunikation mit verschiedenen Anspruchsgruppen und der Öffentlichkeit
- Verantwortung für die Erarbeitung des Jahresprogramms, der eidgenössischen Wahlen sowie anderer Anlässe wiederkehrender Natur oder aufgrund aktueller Ereignisse
- Vorbereitung und Leitung von Sitzungen, Workshops, Klausurtagungen oder ähnlichen Anlässen einschliesslich der damit verbundenen Aufarbeitung
- Verantwortung für die Pflege wichtiger Dokumente, Berichte und Protokolle
- Förderung der "Marke" die Mitte über verschiedene Empfänger-orientierte Medien

Ihr Profil

- Höherer Fachhochschulabschluss und/oder universitäres Studium
- Mehrjährige, erfolgreiche, personelle und fachliche Führungserfahrung in einer grösseren Organisation (wie Verbände, Parteien, öffentliche Verwaltungen) auf nationaler, kantonaler oder regionaler Ebene
- Erfahrung in der Planung und Leitung von komplexen Projekten
- Ausgeprägtes Interesse, fundierte Kenntnisse und ein feines Gespür für politische Fragen und Entwicklungen
- Überzeugendes und authentisches Auftreten sowie ein Verständnis für politische Abläufe und Entscheidungen
- Ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten und Freude am Umgang mit Menschen
- Kenntnisse, Interesse und ein gutes Flair für politische Fragen und Entwicklungen
- Grosse Belastbarkeit, Stressresistenz, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Sprachen: Deutsch Sprachniveau C2, französisch Sprachniveau ab B2, italienisch und englisch: Kenntnisse von Vorteil, die Hauptsprache ist D

Wir bieten

- Attraktive Kaderfunktion und die Chance am Puls des politischen Systems der Schweiz aktiv mitzuwirken
- Selbständige Aufgabe mit Handlungsspielraum
- Arbeitsort: Bern

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens am 30. Juni 2025. Christian Bieri steht Ihnen für Fragen gerne zur Verfügung.

